



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 859**

11 Ιουνίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4609/989Δ/Φ.3 (1)

Μεταβίβαση στον Ειδικό Γραμματέα της "Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα", τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" και τους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ε.Υ.Δ. του δικαιώματος να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 29 του Ν.1558/1985 (ΦΕΚ 137Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως τροποποιήθηκε με τις παραγράφους 4 και 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50Α) και του άρθρου 29Α του ιδίου νόμου που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

β. της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του Ν.2026/1992 (ΦΕΚ 43Α) "Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

γ. του Π.Δ. 381/1989 (ΦΕΚ 168Α) "Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 191/1996 (ΦΕΚ 154Α/ 10.7.1996).

δ. του Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19 Α) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης", όπως ισχύει μετά την έκδοση του Π.Δ. 122/2004 "Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού" (ΦΕΚ 85Α/7.3.2004).

ε. του Π.Δ.121/2004 "Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών" (ΦΕΚ84Α/10.3.2004).

στ. του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α) "Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3193/2003 (ΦΕΚ 266 /Α/20.11.2003 .

ζ. της υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/18038/2000 (ΦΕΚ 1502 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.) Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" όπως τροποποιήθηκε με τις α) υπ'αριθμ. Δ13/4927/29.3.2002 (ΦΕΚ 444Β/10.4.2002) και β) υπ' αριθμ. Δ13/Φ5.27/22018/1.12.2003 (ΦΕΚ 1814Β/ 5.12.2003) και ισχύει.

η. του Π.Δ. 4/2002 "Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων".

θ. της υπ'αριθ. 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Β) Κ.Υ.Α. Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Την υπ'αριθμ. 262/18.3.2004 (ΦΕΚ80/Γ/24.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Διορισμός Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

3. Την υπ'αριθμ. 1262/31.1.2001 (ΦΕΚ 152/Β/15.2.2001) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Διορισμός Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα" και την υπ' αριθ. 13607/21.1.2003 παράτασή της (ΦΕΚ 77Β/ 27.1.2003)

4. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα της Ειδικής Γραμματείας για την "Ανταγωνιστικότητα", στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα" και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα", το δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού" τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2

Στον Ειδικό Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα:

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες της ΕΥΔ ΕΠΑΝ για τον συντονισμό των δραστηριοτήτων τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργίας τους.

2. Την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

3. Τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών των υπαλλήλων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

4. Τις άδειες του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

5. Τα έγγραφα για την μετάβαση στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας όλων των υπαλλήλων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

6. Τα έγγραφα για την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό και το εξωτερικό του Προϊσταμένου της ΕΥΔ.

7. Τις πράξεις και τις αποφάσεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικώς προϊστάμενος, κατά τις κείμενες διατάξεις ο Ειδικός Γραμματέας.

8. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

9. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα σύστασης και συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας και της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

10. Τις αποφάσεις αποσπάσεων υπαλλήλων άλλων φορέων στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα και αντιστρόφως.

11. Τις προκηρύξεις διαγωνισμών ή επιλογών για το διορισμό ή πρόσληψη προσωπικού στην Ειδική Γραμματεία για την Ανταγωνιστικότητα.

12. Τα έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις θέσεις και απόψεις της Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα.

13. Την έγκριση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, της ετήσιας έκθεσης, της τελικής έκθεσης και της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Ε.Π.ΑΝ., τα οποία προετοιμάζονται και υποβάλλονται από την ΕΥΔ και την μέριμνα για την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΝ.

14. Την υπογραφή των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του Ε.Π.ΑΝ.

15. Την άσκηση ελέγχου των λειτουργιών της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΝ σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

16.Τις αποφάσεις διενέργειας εκτάκτου ελέγχου, της παρ.6 του άρθρου 6 του Ν.2860/2000, πράξεων που έχουν ενταχθεί στο ΕΠΑΝ, στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, ορισμού του οργάνου ελέγχου, αναστολής χρηματοδότησης της πράξης, έγκρισης της έκθεσης ελέγχου και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

17. Την έκδοση της βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων Τελικού Δικαιούχου της παρ.4 του άρθρου 6 του Ν.2860/2000.

18. Τις αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 12 του Ν.2860/2000 ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογιζόμενης αξίας, τις αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης, τις αντίστοιχες συμβάσεις καθώς και τις αποφάσεις, τις πράξεις, και τις εντολές για την κατανομή πιστώσεων και την πραγματοποίηση δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των ενεργειών αυτών όταν τελικός δικαιούχος ή φορέας υλοποίησης είναι η ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

19. Τις αποφάσεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής μέτρων του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα", τις αποφάσεις ανάθεσης καθώς και τις αντίστοιχες συμβάσεις.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ειδικού Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

Άρθρο 3

Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα":

1. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αποσκοπούν:

α) στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

β) στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

2. Τα έγγραφα για την έκδοση των οποίων απαιτείται η σύμπραξη δύο ή περισσοτέρων Μονάδων.

3. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

4. Τις άδειες των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ

5. Την προσυπογραφή κάθε εγγράφου που υπογράφεται από υπερκείμενο όργανο.

6. Τις αποφάσεις για την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

7. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

8. Την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων στις Μονάδες της ΕΥΔ ΕΠΑΝ

9. Τη θέση σε "Αρχείο" εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

10. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα που αφορούν:

α) Στην κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και τις προσαρμογές του. Την έγκριση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ .

β) Στη σύνταξη της ετήσιας και της τελικής έκθεσης του επιχειρησιακού προγράμματος και την μέριμνα για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη Δια-

χειριστική Αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

γ) Στην πραγματοποίηση της ενδιάμεσης αξιολόγησης του ΕΠΑΝ και την επεξεργασία προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης.

δ) Στη συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΝ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή σε αυτές κάθε πληροφορίας που ζητείται στο πλαίσιο εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

ε) Στη μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ και των συναρμοδίων Υπουργείων και υπηρεσιών. Την εξέταση και την υποβολή προτάσεων των σταδίων εξέλιξης των έργων που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν.1418/1984, και για τα οποία απαιτείται προέγκριση.

στ) Στην προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των πράξεων η εφαρμογή των οποίων διέπεται από τον Ν.1418/1984

ζ) Στην έγκριση των μέτρων υποστήριξης των τελικών δικαιούχων του ΕΠΑΝ προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

η) Στην διενέργεια των προληπτικών ελέγχων, των ελέγχων κατά την εκτέλεση και των ελέγχων μετά την ολοκλήρωση των πράξεων του ΕΠΑΝ και στον ορισμό των οργάνων ελέγχου.

θ) Στην έγκριση των εκθέσεων ελέγχου, την έκδοση διαπιστωτικών πράξεων, την απόφαση επί των αντιρρήσεων των Τελικών Δικαιούχων,σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878Β) όπως κάθε φορά ισχύει.

ι). Στη μέριμνα για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και την υποβολή του στο Ειδικό Γραμματέα και για έγκριση στο ΥΠΟΙΟ.

ια) Στον ορισμό των Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ οι οποίες εκτελούν έργα της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΝ και τον ορισμό υπευθύνων έργων και υποέργων.

ιβ) Στις αποφάσεις ανάθεσης εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως προβλέπονται από το άρθρο 3, παρ. 1 του Π.Δ.4/2002, τη συγκρότηση επιτροπών παρακολούθησης ή/και παραλαβής τους και τις αντίστοιχες εγκρίσεις πληρωμών τους.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΝ, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από τον Ειδικό Γραμματέα.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα":

Ι) Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Τα έγγραφα που αποσκοπούν :

α) στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που προΐστανται.

β) στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς σε θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

2. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της Μονάδας της οποίας προΐστανται.

3. Τις άδειες των υπαλλήλων της Μονάδας εκτός από τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών.

4. Προσυπογράφουν κάθε έγγραφο της Μονάδας τους που υπογράφεται από υπερκείμενο όργανο.

5. Την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας τους.

ΙΙ) Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Α:

Τα έγγραφα που αφορούν :

α) Στην μέριμνα για την κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και τις προσαρμογές του. Την επεξεργασία και την εισήγηση των κριτηρίων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ

β) Στην μέριμνα για την σύνταξη της ετήσιας και της τελικής έκθεσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και την προετοιμασία για την υποβολή τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και τη διαβίβασή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή

γ) Στην οργάνωση και παρακολούθηση της ενδιάμεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Την επεξεργασία προτάσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ενδιάμεσης αξιολόγησης

δ) Στην οργάνωση και παρακολούθηση της δημοσιότητας του ΕΠΑΝ σε συνεργασία με την Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ

ε) Στην παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του ΕΠΑΝ στο πλαίσιο των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του τομέα, των τεθέντων στόχων και ειδικότερα όσον αφορά τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και των προοπτικών εξέλιξης και την εισήγηση μέτρων αναθεώρησής του. Στην παρακολούθηση της προόδου συναφών με το ΕΠΑΝ έργων.

στ) Στην προετοιμασία των στοιχείων που απαιτούνται για τη συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ, Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΝ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την παροχή κάθε πληροφορίας για το ΕΠΑΝ. Την μέριμνα για την εφαρμογή και εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για την σωστή λειτουργία της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

ζ) Στην μέριμνα για την επεξεργασία και την εισήγηση θεμάτων σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες, στην Επιτροπή Παρακολούθησης στο πλαίσιο του κανονισμού λειτουργίας της.

η) Στην μέριμνα για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όλων των τυποποιημένων αρχείων που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση του ΕΠΑΝ με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του προγραμματισμού.

2. Στους Προϊσταμένους των Μονάδων Β :

Τα έγγραφα που αφορούν:

α) Στη μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους. Στο πλαίσιο αυτό λαμβάνουν:

- Τη μέριμνα για την ενημέρωση των κατηγοριών τελικών δικαιούχων που προβλέπονται στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού με βάση και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται

- Την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται εφαρμόζοντας τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ.

- Την προετοιμασία των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στα μέτρα του ΕΠΑΝ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ και των συναρμοδίων Υπουργείων. Την εξέταση και την υποβολή προτάσεων για τα στάδια εξέλιξης των έργων που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν.1418/1984 για τα οποία και απαιτείται προέγκριση.

- Την συγκέντρωση και τον έλεγχο των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης) που υποβάλλουν οι τελικοί δικαιούχοι και την μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ΟΠΣ. Την συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΚΠΣ και την Αρχή Πληρωμής για το περιεχόμενο των στοιχείων που οι τελικοί δικαιούχοι υποβάλλουν στα μηνιαία και τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης

- Την παρακολούθηση των τελικών δικαιούχων σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει καθώς και την πορεία των πράξεων που εκτελούν ιδίως όσον αφορά το φυσικό, τεχνικό και οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα και τις προοπτικές του καθώς και τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας για το έργο και την τήρηση των κοινοτικών πολιτικών.

- Την έκδοση της βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου της παρ.4 του άρθρου 6 του Ν.2860/2000.

β) Στην παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής των μέτρων και των προοπτικών τους καθώς και την επεξεργασία προτάσεων βελτίωσής τους.

γ) Στην προετοιμασία των στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων που ζητούνται από τις αρμόδιες για την χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

δ) Στην εξέταση και την πρόταση για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης των έργων που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης και που η εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν.1418/1984.

ε) Στην πρόταση μέτρων υποστήριξης των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ:

Τα έγγραφα που αφορούν:

α) Στην μέριμνα για την πραγματοποίηση των ελέγχων που προβλέπονται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και ειδικότερα:

- Στον έλεγχο της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας κατά το στάδιο προετοιμασίας εκτέλεσης της πράξης κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του έργου ή και μετά την ένταξη της στο ΕΠΑΝ. Στον προληπτικό έλεγχο των έργων που εκτέλεσή τους διέπεται από τον Ν. 1418/1984, για την τήρηση της νομιμότητας στα οριζόμενα στάδια εξέλιξης της πράξης στην απόφαση ένταξης.

- Στον έλεγχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων, της νομιμότητάς τους, της τήρησης των διαδικασιών, της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, της αξιοπιστίας των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον τελικό δικαιούχο με τα μηνιαία και τα τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης, της τήρησης των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο τελικός δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο ΕΠΑΝ και της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις

- Στην πραγματοποίηση ελέγχων στις πράξεις μετά την γνωστοποίηση ολοκλήρωσης από τον τελικό δικαιούχο και την έκδοση της βεβαίωσης τήρησης των υποχρεώσεων του τελικού δικαιούχου.

β) Στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και την εισήγηση λήψεως των απαραίτητων μέτρων για την βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και μέτρα για την υποστήριξη των τελικών δικαιούχων προκειμένου να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους.

γ) Στην επιμέλεια του ελέγχου των λειτουργιών της ειδικής υπηρεσίας σε σχέση με θέματα που θέτουν η Αρχή Πληρωμής, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Στον έκτακτο έλεγχο της παρ. 6 του άρθρου 6 του Ν. 2860/2000 στις περιπτώσεις που υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης, την έγκριση της έκθεσης ελέγχου, τις απαιτούμενες ενημερώσεις και κοινοποιήσεις και την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος.

ε) Στη σύνταξη εκθέσεων ελέγχου και την μέριμνα για την καταχώρηση των πορισμάτων ελέγχων στο ΟΠΣ, μετά την έγκρισή τους από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΝ και την κοινοποίησή τους στην Αρχή Πληρωμής, την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και τον τελικό δικαιούχο

στ) Στη μέριμνα για την έκδοση των πράξεων και την πραγματοποίηση των διαδικασιών εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Δημοσιονομικών διορθώσεων της ΚΥΑ 907/052/2.7.2003 (ΦΕΚ 878 Α) όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Δ΄:

Τα έγγραφα που αφορούν:

α) Στη μέριμνα για την κατάρτιση του προγράμματος ενεργειών τεχνικής βοήθειας- στήριξης της ΕΥΔ ΕΠΑΝ και την υποβολή του για έγκριση. Στην εκτέλεση έργων Τεχνικής βοήθειας αρμοδιότητας της Μονάδας Δ και την υποστήριξη των άλλων μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΝ στην εκτέλεση των ενεργειών αυτών μετά την έγκρισή τους. Στη τήρηση των οικονομικών και τεχνικών στοιχείων των ενεργειών τεχνικής βοήθειας με τελικό Δικαιούχο ή Φορέα υλοποίησης την ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

β) Στην οργάνωση και την λειτουργία γραφείου ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη μονάδα της διαχειριστικής αρχής του ΚΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην ΕΥΔ και την παροχή υποστήριξης προς τους χρήστες για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Στην παροχή τεχνικής υποστήριξης για την λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού καθώς και υποστήριξη στο προσωπικό της ΕΥΔ (εκπαίδευση κ.λ.π). Στην οργάνωση και υποστήριξη του Γραφείου Πληροφόρησης για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα του ΕΠΑΝ.

γ) Στην οργάνωση και την τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

δ) Στη μέριμνα για την προώθηση αρμοδίως θεμάτων προσωπικού πάσης φύσεως.

ε) Στην τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου της ΕΥΔ ΕΠΑΝ, την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου Μονάδας ΕΥΔ ΕΠΑΝ, κάθε έγγραφο που υπογράφεται από αυτόν με βάση την παρούσα, υπογράφεται από από τον Προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΝ.

Η ισχύς της παρούσης απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα καταργείται κάθε όμοια προηγούμενη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 2532 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή στους υπαλλήλους της Ν.Α.Δ.Α που ασχολούνται με το Πρόγραμμα Δακοκτονίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 ΦΕΚ 297/Α΄.

3. Την αρ. πρωτ. 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).

4. Το αρ. πρωτ. 97672/12.3.2004 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων "Καταπολέμηση του δάκου της ελιάς το έτος 2004".

5. Την ανάγκη προσφοράς υπερωριακής εργασίας πέραν των ωρών υποχρεωτικής υπηρεσίας για την εφαρμογή του Προγράμματος Δακοκτονίας, γεγονός ότι από την αττόφασση αυτή προκύπτει δαπάνη δέκα πέντε χιλιάδων (15.000) ΕΥΡΩ σε βάρος του προϋπολογισμού της Ν.Α. Δυτικής Αττικής (Φ.291 ΚΑΕ 5241) για την οποία υπάρχει σχετική πίστωση, αποφασίζουμε:

1. Την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των Δ/ντη, Επόπτη, Λογιστή και Γραμματέα Δακοκτονίας για το χρονικό διάστημα από 15.5.2004 έως 30.11.2004.

2. Ο Δ/ντής και ο Επόπτης Δακοκτονίας μπορούν να πραγματοποιούν μέχρι εξήντα (60) ώρες το μήνα απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και μέχρι δέκα έξι (16) ώρες υπερωριακής εργασίας το μήνα τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες.

3. Ο Λογιστής και ο Γραμματέας μπορούν να πραγματοποιούν μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και έχει ένα (1) μήνα αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία της δημοσίευσής της.

Ελευσίνα, 24 Μαΐου 2004

Ο Νομάρχης

ΑΡ. ΑΡΚΟΥΔΑΡΗΣ

Αριθ. 114 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Θηβαίων Ν. Βοιωτίας, για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 114 του Π.Δ/τος 410/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2305/2003 που αφορά την υπερωριακή απασχόληση

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου τις απογευματινές ώρες αφού η ιδιομορφία της εργασίας στις υπηρεσίες αυτές δεν επιτρέπει την διεκπεραίωση της στο συνηθισμένο ωράριο απασχόλησης, δηλαδή

-Για την αποκομιδή των απορριμμάτων του Δήμου

-Για τη λειτουργία των Δημοτικών κοιμητηρίων

-Για τη κάλυψη εποχιακών αναγκών της πόλης, τους χειμερινούς μήνες (χιόνια - βροχές)

-Για την αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων

-Για το κλάδεμα και την άρδευση των κήπων και ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες.

-Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων

-Για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου και τις Εθνικές επετείους

-Για τον έλεγχο της Λαϊκής Αγοράς και τον έλεγχο λειτουργίας της εμποροπανήγυρης

-Για τον έλεγχο από την Δημοτική Αστυνομία των καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος

-Για τη σύνταξη του Δημοτικού προϋπολογισμού

-Για την εκπαίδευση προσωπικού της Οικονομικής Υπηρεσίας στο Διπλογραφικό σύστημα και την καταχώρηση όλων των ενταλμάτων του έτους 2003 στο διπλογραφικό σύστημα

-Για την εκπαίδευση προσωπικού της Δ/κης Υπηρεσίας στο νέο πρόγραμμα των Δημοτολογίων και εκλογικών καταλόγων καθώς και την εφαρμογή του.

-Για τα Δημοτικά Σφαγεία

-Για ώρες απασχόλησης του οδηγού του Δημάρχου

-Την υπάρχουσα σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2004, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν της υποχρεωτικής και μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/2003 για το έτος 2004 ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Δ/ΝΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

-Κλάδος ΠΕ1 Οικονομικού (3) τρεις υπάλληλοι (380) ώρες

-Κλάδος ΔΕ1 Οικονομικού (9) εννέα υπάλληλοι (870) ώρες

-Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού (5) πέντε υπάλληλοι (400) ώρες

-Κλάδος ΥΕ1 γενικών καθηκόντων (1) ένας υπάλληλος (300) ώρες

-ΔΕ Δ/κος υπάλληλος έλεγχος Λαϊκής αγοράς (1) ένας υπάλληλος (200) ώρες

-ΔΕ29 οδηγός Δημάρχου (1) ένας υπάλληλος (720) ώρες

2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

-Κλάδος ΔΕ23 (5) πέντε άτομα (600) ώρες

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

-Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών(13) άτομα (700) ώρες

-Κλάδος ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών (2) υπάλληλοι (100) ώρες

-ΤΕ5 Τοπογράφων (1)άτομο (1) υπάλληλος (30) ώρες

-ΔΕ5 εργοδηγών (2) υπάλληλοι (240) ώρες

-ΔΕ6 Σχεδιαστών (1) υπάλληλος (75) ώρες

-ΔΕ24 ηλεκτρολόγοι (3) υπάλληλοι (400) ώρες

-ΔΕ28 χειριστές μηχανημάτων έργων (2) υπάλληλοι (300) ώρες

-ΔΕ30 Τεχνίτες γενικά (15) υπάλληλοι (1000) ώρες

-ΥΕ16 εργάτες οικοδόμοι (10) υπάλληλοι (500) ώρες

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

-ΥΕ2 εποπτών καθαριότητας (2) υπάλληλοι (1400) ώρες

-ΔΕ29 οδηγοί αυτοκινήτων καθαριότητας (10) υπάλληλοι (2100)ώρες

-ΥΕ16 εργάτες καθαριότητας (33) άτομα (5120) ώρες

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΗΠΩΝ

-ΔΕ επόπτης κήπων (1) υπάλληλος (200) ώρες

-ΔΕ35 κηπουροί (2) υπάλληλοι (400) ώρες

-ΥΕ16 εργάτες κήπων (7) υπάλληλοι (800) ώρες

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

-ΔΕ26 μηχανοτεχνίτες (1) υπάλληλος (300) ώρες

-ΥΕ16 φύλακες δημοτικών σφαγείων (2) υπάλληλοι (600) ώρες

-Φύλακες Δημοτικού Νεκροταφείου (2) υπάλληλοι (600) ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των όρων καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα απόφαση μη επιτρεπόμενης της αύξηση των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Από την κατάσταση αυτής της καθιέρωσης απασχόλησης σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 97.500€ η οποία θα βαρύνει τους πιο κάτω Κ.Α

-05/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 20.000€

-15/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 60.000€

-40/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 1000€

-45/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 3000€

-50/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 1500€

-55/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 1500€

-70/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 6000€

-75/113.1 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 4500€

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 25 Απριλίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΑΘ.ΣΚΟΥΜΑΣ

Αριθ. 13 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Κυριακών, εξαιρέσιμων, απογευματινών και νυκτερινών για το έτος 2004, των υπαλλήλων του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης.

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/2003 "Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μόνιμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις" που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003.

3. Την 2/72757/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν.2503/1997

5. Ότι το Αθλητικό Κέντρου Δήμου Ερμούπολης έχει χαρακτηριστεί Προολυμπιακό Προπονητήριο

6. Ότι λειτουργεί σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων, απογευματινών και νυχτερινών του προσωπικού μας, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Α.Κ.Δ.Ε. :

- Προετοιμασία Εθνικών Ομάδων πόλο, κολύμβησης, μπάσκετ, βόλεϊ και τένις που θα λάβουν μέρος στους Ολυμπιακούς Αγώνες της Αθήνας
- Διεξαγωγή Παγκοσμίων, Εθνικών και Τοπικών πρωταθλημάτων τένις
- Διεξαγωγή Εθνικών και Τοπικών πρωταθλημάτων μπάσκετ, βόλεϊ, ποδοσφαίρου και στίβου
- Διεξαγωγή σχολικών αγώνων μπάσκετ, βόλεϊ, ποδοσφαίρου και στίβου Νομού Κυκλάδων και Νήσου Σύρου
- Προπονήσεις ομάδων πόλο, κολύμβησης, μπάσκετ, βόλεϊ, τένις, στίβου, ποδοσφαίρου, καράτε και ενόργανης γυμναστικής
- Πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, επιστημονικές και συνεδριακές εκδηλώσεις Διεθνούς, Εθνικού, Περιφερειακού, Νομαρχιακού Επιπέδου και Φορέων Τοπικού χαρακτήρα.

8. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών : ένας (1) υπάλληλος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού : ένας (1) υπάλληλος

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Διοικητικών /Γραμματέων : ένας (1) υπάλληλος

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Συντηρητή Χλοοτάπητα - Κηπουρών : ένας (1) υπάλληλος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων : ένας (1) υπάλληλος

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ Γενικών Καθηκόντων : τρεις (3) υπάλληλοι

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας : δύο (2) υπάλληλοι, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων, απογευματινών και νυχτερινών για το μόνιμο προσωπικό του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003, για το έτος 2004, ως εξής:

- Για ένα υπάλληλο κλάδου ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανι-

κών, για έναν υπάλληλο ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για έναν υπάλληλο ΔΕ Διοικητικών /Γραμματέων, για έναν υπάλληλο ΔΕ Συντηρητή χλοοτάπητα-κηπουρών, για έναν υπάλληλων ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, για τρεις υπαλλήλους ΥΕ Γενικών Καθηκόντων, για δύο υπαλλήλους ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, 1000 ώρες συνολικά για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή - έως 22η ώρα, 4000 ώρες συνολικά για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, 800 ώρες για νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πέραν από την υποχρεωτική, 280 ώρες από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέραν της υποχρεωτικής.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενη σε καμιά περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων με οποιονδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Στον προϋπολογισμό του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης για το έτος 2004 έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων, απογευματινών και νυχτερινών ύψους 30.000 €, η οποία βαρύνει τον ΚΑ 05/113.1.

Η δαπάνη για υπερωριακή εργασία Κυριακών, εξαιρέσιμων, απογευματινών και νυχτερινών δεν θα υπερβαίνει κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 24 Μαΐου 2004

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΓΡΥΠΑΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 4661/ΔΕΚΟ 193/12.2.2002 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και και Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 681 τ.Β΄/11.5.2004 επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση: στη σελίδα 9000γ, στήλη β, και στους στίχους 9, 7, 5, 3 εκ των κάτω:

Από το λανθασμένο
α) ... «0,40%»...
β) ... «0,30%»...
γ) ... «0,25%»...
δ) ... «0,20%»...
στο ορθό:
α) ... «0,40‰»...
β) ... «0,30‰»...
γ) ... «0,25‰»...
δ) ... «0,20‰»...

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ